

EXERCICI 1. PROVA DE PROCESSADOR DE TEXTOS

Suposa que has d'escriure la memòria administrativa anual d'un servei municipal. Per a això has de seguir les instruccions següents des del processador de textos:

1. Tecleja el text que s'adjunta en la pàgina següent amb el tipus de lletra Times New Roman i una mida de 10 punts.
2. Desa el document en la carpeta **C:\OPOSICIO** posant el teu dni com a nom del document.
3. Centra, posa en negreta i fixa amb una mida de font 12 el títol següent:
 - “SERVEI DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA”
4. Posa en negreta i en cursiva els títols següents:
 - “UNITAT DE COMPRES”
 - “UNITAT DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA”
5. Subratlla els títols següents:
 - “GESTIÓ DE FACTURACIÓ”
 - “GESTIÓ DE COMPRES”
6. Insereix un salt de pàgina just abans del títol “UNITAT DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA”.
7. Modifica la relació de registres per organisme de l'apartat “GESTIÓ DE FACTURACIÓ” deixant només **els següents dos tabuladors** en relació al marge esquerre:
 - a 2 cm i alineació esquerra
 - a 10 cm, alineació decimal i omplert amb una línia de punts
8. Modifica el detall de peticions rebudes de l'apartat “GESTIÓ DE COMPRES” incloent-lo en una taula amb les característiques següents:
 - Els títols de les columnes han de sortir centrats i en negreta en la primera fila de la taula.
 - La fila dels totals ha d'estar en negreta i en la columna “Quantitat” ha d'aparèixer la suma de les quantitats anteriors calculada a partir d'una fórmula automàtica.
 - Els valors numèrics de la columna “Quantitat” han d'estar alineats a la dreta.
9. Aplica un esquema numerat de dos nivells a tot l'apartat que segueix al títol “UNITAT DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA” amb les característiques següents:
 - Un primer nivell amb numeració correlativa per als títols: “Pressupostos i liquidacions”, “Informació municipal” i “Endeutament i inversió”.
 - Un segon nivell enumerat amb lletres per a les frases que segueixen a cadascun dels títols anteriors.
 - Exemple:
 - 1) Pressupostos i liquidaciones
 - a) Perfeccionament d'un nou programa...
 - b) ...
 - 2) Informació municipal
 - a) Emplenar els qüestionaris
 - 3)...
10. Afegeix una capçalera del document amb el teu nom i cognoms alineat a l'esquerra.
11. Afegeix el següent peu al document (incloent-hi la línia superior que apareix just sobre els texts):

Memòria 2004 Ajuntament de Granollers

Pàgina <p> de <np>

On <p> es el número de pàgina actual del document i <np> el total de pàgines.

12. Torna a desar el document sobreescrivint el que haves guardat en el punt 2.

TEXT A ESCRIURE EN EL PRIMER EJERCICI:

SERVEI DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

El Servei de Planificació Econòmica forma part de l'Àrea de Serveis Centrals i Hisenda.
Es divideix en dues unitats: Unitat de Compres i Unitat de Control i Planificació Econòmica.

UNITAT DE COMPRES

GESTIÓ DE FACTURACIÓ

Aquesta Unitat ha realitzat un total de 16.229 registres entre factures i abonaments segons el detall següent:

Ajuntament de Granollers	12.889
Patronat Escoles Bressol	362
Patronat Escola de Música	347
Patronat Escola Salvador Llobet	375
Patronat Escola del Treball	904
Patronat Municipal del Museu	852
Institut Municipal de la Comunicació	500
Total	16.229

GESTIÓ DE COMPRES

Es detallen les peticions rebudes durant l'any 2004

Peticions	Quantitat
Material d'oficina	493
Vals de compra	1077
Peticions diverses	97
Total peticions	

UNITAT DE CONTROL I PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

Pressupostos i liquidacions

Perfeccionament d'un nou programa per a l'elaboració del pressupost centrat en l'estudi de les necessitats reals de despesa de les àrees gestores.

Recollida, interpretació, homogeneïtzació i estudi de les propostes del pressupost per al 2005 de les diferents àrees mitjançant suport informàtic.

Informació municipal

Emplenar els qüestionaris sol·licitats referents al pressupost del 2004 i liquidació del 2003.

Preparar i trametre informació pressupostària a diversos organismes i entitats (entitats financeres, estudiants,...).

Endeutament i inversió

Treball amb els projectes del mòdul auxiliar de la comptabilitat de finançament afectat.

Participació en la contractació dels préstecs de l'exercici.

Seguiment de la càrrega financera 2004.

EXERCICI 2: PROVA DE FULL DE CàLCUL

Continuant amb la memòria administrativa de l'exercici anterior, ara has de presentar uns indicadors de l'Import de vehicles anuals seguint les instruccions següents des del programa de full de càlcul.

1. Introdueix la taula que es detalla a continuació tenint en compte que:

- Cal entrar la taula a les mateixes coordenades que apareixen en la mostra.
- Els títols “**Impost 2003**” i “**Impost 2004**” de la primera fila han d'estar centrats entre les seves 3 columnes.
- Tots els títols de la segona fila han d'estar centrats dins la seva pròpia columna.
- No és necessari aplicar la resta d'atributs d'estil de la taula de mostra (negretes, colors de cel·les,...) Només es presenten per millorar la llegibilitat de la taula

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Impost 2003			Impost 2004			2004/2003	Previst 2005
2	Tipus	Vehicles	Import	Mitjana	Vehicles	Import	Mitjana	% Inc. Import	Import
3	Turismes	27.500	1.663.750,25		28.100	1.755.052,50			
4	Ciclomotors	1.200	29.220,75		1.300	32.922,45			
5	Motocicletes	600	27.360,50		650	30.820,15			
6	Camions	3.200	742.880,35		3.400	821.882,75			
7	Autobusos	50	11.650,00		55	13.287,60			
8	Tractors	125	9.465,45		110	8.663,80			
9	Remolcs	250	15.587,50		270	17.502,30			
10	Totals								

- Desa el document en la carpeta **C:\OPOSICIO** posant el teu dni com a nom del document.
- En la cel·la B10 posa-hi una fórmula que calculi la suma dels valor numèrics de la columna B. Fes el mateix en les cel·les C10, E10 i F10 per a les columnes C, E i F respectivament.
- En la cel·la D3 posa-hi una fórmula que calculi la mitjana de l'impost del 2003 en el cas dels turismes.
Fes el mateix en la resta de la columna D i la columna G per als diferents tipus de vehicles i el total.
- En la cel·la H3 posa-hi una fórmula que calculi el percentatge d'increment de l'import de l'impost del 2004 respecte al del 2003 en el cas dels turismes.
Fes el mateix en la resta de la columna H per als diferents tipus de vehicles i el total.
- Afegeix en la fila 12 els següents valors:
Cel·la A12: el text “Previsió IPC 2005:”.
Cel·la C12: valor numèric del 3,5% en format percentatge i 1 decimal.
- En la cel·la I3 posa-hi una fórmula que calculi l'import previst de l'impost per al 2005 agafant l'import del 2004 i incrementant-lo amb el percentatge que hi hagi en cada moment en la cel·la C12, utilitzant una referència absoluta a aquesta cel·la.
Fes el mateix per a la resta de la columna I.
- Aplica els següents formats als valors numèrics de les cel·les que s'indiquen:
 - Format numèric sense decimals i amb separador de milers a les columnes amb títol “**Vehicles**”.
 - Format numèric amb 2 decimals i amb separador de milers a les de les columnes amb títol “**Import**” i “**Mitjana**”.
 - Format percentatge amb 1 decimal a les de la columna amb títol “**% Inc. Import**”.
- Torna a desar el document sobreescrivint el que havies guardat en el punt 2.